

Số: 11/KH-THTV

Gia Viễn, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 15/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường trung học cơ sở năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 61/KH-VHXH ngày 02/06/2026 của Phòng Văn hoá - Xã hội xã Gia Viễn về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và tuyển sinh vào lớp 6, năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, Trường Tiểu học Thịnh Vượng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2020) trên địa bàn được phân công tuyển sinh vào học lớp 1 đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và Phòng Văn hoá - Xã hội, UBND xã Gia Viễn;

- Đảm bảo quyền học tập của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi để học sinh trong việc đăng ký tuyển sinh và được học gần nơi cư trú, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp học, phát triển quy mô trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo an toàn, công khai, minh bạch, đúng tuyến, đúng Điều lệ Trường tiểu học và các quy định về phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của nhà trường; không để xảy ra tình trạng quá tải. Hoàn thành công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đảm bảo chính xác số liệu và hồ sơ theo quy định.

- Tích cực tuyên truyền trong nhân dân, phối hợp với các trường mầm non, các lực lượng xã hội khác để huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào học lớp 1 năm học 2026-2027.

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Huy động 100% trẻ 6 tuổi, học sinh trong độ tuổi phổ cập đến trường; vận động, khuyến khích trẻ khuyết tật có khả năng học hòa nhập theo học.

- Tổng số học sinh trên địa bàn: 120 học sinh.
- Số lớp tuyển sinh: 04 lớp.
- Chỉ tiêu tuyển sinh: 125 học sinh.
- Sĩ số bình quân: không quá 35 học sinh/lớp.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Độ tuổi vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2020), các độ tuổi khác thực hiện theo Điều 31, Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3. Địa bàn tuyển sinh

3.1. Học sinh đúng tuyến

Học sinh có nơi thường trú hoặc tạm trú tại các thôn gồm: Thôn Me, thôn Mới, thôn Thống Nhất, thôn Tiến Yết, thôn Tân Mỹ, thôn Mỹ Cát, thôn Mỹ Trung, thôn Mỹ Sơn xã Gia Viễn, tỉnh Ninh Bình.

3.2. Học sinh ngoài địa bàn phổ cập

- Học sinh có nơi cư trú ngoài địa bàn quy định tại mục 3.1. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhà trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh. Nhà trường bảo đảm không tăng số lớp tuyển sinh được giao và sĩ số học sinh không vượt quá 35 học sinh/lớp, đảm bảo 100% học sinh thuộc đối tượng phổ cập giáo dục được đi học. Việc tiếp nhận được thực hiện như sau:

+ Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND xã xem xét tiếp nhận, phê duyệt.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận ưu tiên học sinh có khoảng cách đến trường gần hơn.

III. HÌNH THỨC TUYỂN SINH

Đăng ký tuyển sinh bằng một trong các hình thức sau:

1. Đăng ký trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp do Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình triển khai tại địa chỉ: <http://ninhbinh.tsdv.vnedu.vn>.

2. Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường.

IV. HỒ SƠ, THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Hồ sơ tuyển sinh

1.1. Đơn xin nhập học vào lớp 1 (theo mẫu do nhà trường phát hành).

1.2. Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh kèm bản chính để đối chiếu.

1.3. Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc thông tin cư trú được tích hợp trên ứng dụng VNeID theo quy định hiện hành.

1.4. Hồ sơ minh chứng thuộc diện được hưởng chế độ ưu tiên (nếu có), gồm: Giấy chứng nhận con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, giấy xác nhận khuyết tật và các giấy tờ hợp lệ khác theo quy định.

2. Thời gian tuyển sinh

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh: Từ ngày 02/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.

3. Công bố kết quả và báo cáo kết quả tuyển sinh:

- Nhà trường công bố công khai kết quả tuyển sinh tại bảng tin và trên website (<https://ththinhvuong.ninhbinh.edu.vn>) của nhà trường trước ngày 25/7/2026.

- Hoàn thành báo cáo UBND xã Gia Viễn trước ngày 28/07/2026

V. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Nhà trường lập tờ trình tham mưu cho UBND xã Gia Viễn ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng
- Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng
- Thư ký Hội đồng
- Các ủy viên

2. Nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.
- Tổ chức xét tuyển theo quy định.
- Lập danh sách học sinh.
- Thực hiện chế độ báo cáo và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo toàn diện công tác tuyển sinh.
- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh và trình UBND xã Gia Viễn phê duyệt trước ngày 11/6/2026.

- Báo cáo UBND xã Gia Viễn về công tác tuyển sinh lớp 1.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh, chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ.
- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định.

3. Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên chuẩn bị cơ sở vật chất
- Hướng dẫn hồ sơ tuyển sinh, lập danh sách, tổng hợp số liệu, báo cáo báo cáo kết quả với Chủ tịch Hội đồng.
- Phối hợp với trường Mầm non để nắm danh sách học sinh trên địa bàn.

4. Giáo viên, nhân viên

- Chuẩn bị biểu mẫu, cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, thực hiện nhiệm vụ được phân công
- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh.

- Phối hợp với giáo viên phụ trách điều tra phổ cập các thôn huy động hết số trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 thực hiện tuyển sinh.

- Thư kí Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp danh sách, hoàn thành biên bản, hồ sơ.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

5. Công tác tuyên truyền

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh trên trang thông tin điện tử của nhà trường: Website, nhóm zalo của các trường Mầm non Thịnh Vượng và trường Mầm non tư thực trên địa bàn.

- Niêm yết tại bảng tin nhà trường.

- Phối hợp trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Gia Viễn, các thôn tuyên truyền thông báo tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

VIII. TỔ CHỨC KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Nhà trường chịu sự kiểm tra, giám sát của UBND xã Gia Viễn, Phòng Văn hóa - Xã hội xã Gia Viễn, Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

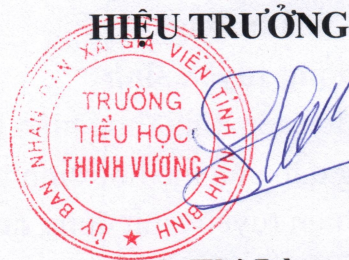
2. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để được hướng dẫn giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026 - 2027 của trường Tiểu học Thịnh Vượng, kính đề nghị UBND xã xem xét, phê duyệt để nhà trường thực hiện tuyển sinh kịp thời, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND xã Gia Viễn (để phê duyệt);
- Phòng VHXX xã Gia Viễn (để báo cáo);
- CB, GV, NV nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, HSTS.



Đinh Thị Lùng

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ GIA VIỄN



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

TRẦN DUY NHẤT