

Số: 11/KH-THTV

Gia Viễn, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-BGDĐT ngày 03/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh, xác định nhu cầu bồi dưỡng đối với đội ngũ nhà giáo dạy tiếng Anh, tổ chức các hoạt động giáo dục và dạy các môn học, chuyên ngành khác bằng tiếng Anh;

Căn cứ Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 22/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ tình hình thực tế và năng lực đội ngũ giáo viên nhà trường, trường Tiểu học Thịnh Vượng xây dựng Kế hoạch khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện khảo sát đánh giá năng lực tiếng Anh đối với nhà giáo theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1017/SGDĐT-TCCB ngày 07/4/2026, nhằm:

Xác định chính xác trình độ tiếng Anh hiện tại của giáo viên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Làm căn cứ để các cấp quản lý thiết kế chương trình bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn phù hợp.

Cải thiện chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong trường phổ thông nhằm đáp ứng đề án ngoại ngữ quốc gia.

2. Yêu cầu

Quá trình khảo sát phải diễn ra minh bạch, công bằng, phản ánh đúng thực chất năng lực của từng giáo viên.

Đánh giá đủ cả 4 kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết.

Ban tổ chức và giáo viên tham gia phải tuân thủ nghiêm túc quy chế khảo sát.

Kết quả khảo sát phải được sử dụng hiệu quả vào công tác đào tạo lại, không dùng làm áp lực tiêu cực hay hình thức kỷ luật hoặc đánh giá giáo viên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên, lập danh sách thống kê theo mẫu gửi kèm Công văn

- Thống kê năng lực tiếng Anh đối với giáo viên (Không tính cán bộ quản lý và giáo viên tiếng Anh);
- Lập danh sách giáo viên tự đánh giá năng lực tiếng Anh;
- Danh sách cán bộ quản lý;
- Danh sách giáo viên tiếng Anh.

2. Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ tổ chức khảo sát theo yêu cầu tại Công văn số 816/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 26/5/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục

- Đối tượng khảo sát: Giáo viên trong nhà trường đã tự đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của trường Tiểu học Thịnh Vượng (Không tính giáo viên dạy môn tiếng Anh);
- Hình thức khảo sát: Online trên máy tính;
- Năng lực cần khảo sát: Nghe, nói, đọc, viết;
- Địa điểm khảo sát: Giáo viên thực hiện khảo sát tại phòng Tin học của nhà trường.
- Thời gian khảo sát: Trước ngày 23/6/2026.

3. Kinh phí thực hiện khảo sát

- Do đơn vị khảo sát tài trợ; kinh phí phục vụ hậu cần, công tác chỉ đạo, giám sát chi trả theo quy định hiện hành.

4. Trường Tiểu học Thịnh Vượng thực hiện việc khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên phổ thông: Theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng tổ khảo sát

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch khảo sát năng lực tiếng Anh đối với giáo viên, chỉ đạo chung.
- Giám sát giáo viên thực hiện khảo sát.

2. Tổ phó tổ khảo sát

- Tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên, lập danh sách thống kê theo mẫu gửi về Sở GDĐT.

- Liên hệ với Nhà mạng Vinaphon đảm bảo đường truyền mạng thông suốt cho giáo viên làm bài khảo sát.

- Giám sát giáo viên thực hiện khảo sát.

- Thống nhất tuân thủ quy trình tổ chức khảo sát năng lực tiếng Anh với giáo viên phổ thông.

- Liên hệ với Phòng VH -XH xã liên hệ cho điện lực đảm bảo không bị mất điện.

2. Các thành viên

- Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ tổ chức khảo sát,...

- Niêm yết danh sách giáo viên khảo sát tiếng Anh lên bảng tin nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch khảo sát năng lực tiếng Anh với giáo viên phổ thông của trường Tiểu học Thịnh Vượng, đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu nhà trường (để chỉ đạo);
- Giáo viên (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Lùng

